会　場　使　用　伺

TEL:0983-43-2111
FAX:0983-43-5722

検印	専務	局長	課長	係員	申込日	令和　年　月　日
					申込者	印
					氏 名	TEL
住所	〒					
使用団体名及び代表者氏名	TEL					
使用目的					利用予定人数	人
使用期間	令和　年　月　日(　)　～　令和　年　月　日(　)					
	時　分～　時　分					
使用室名				使用料(税込)	円 【土日祝割増】 有 ・ 無	
その他	【展示会等営利目的】 有 ・ 無 【飲食】 有 ・ 無			使用料(税込)	円 左記割増料	
支払方法	現金(当日支払い) ・ 振込			使用料総合計(税込)	円	
会員・非会員別	会　員　　非会員					
備考	1. 使用時間を超える場合は延長22時まで、延長料金が必要になります。 2. 使用者の7日以前の都合によるキャンセルが発生した場合、キャンセル料を徴収します。					
会場使用に伴う諸条件注意事項	＊館内は禁煙です。 ＊飲食を伴う場合は、あらかじめ管理者に届け出て、空ビン、残飯類は必ず持ち帰ってください。 ＊使用後は清掃をしたうえ、整理整頓をお願いします。 ＊清掃完了後、管理者に報告し、点検を受けてください。					
※事務局使用欄	請求書送付日:			使用料受領日:		